

UTKAST – ej på öppen remiss

Den här leveransen är **ett utkast** inom **Gemensamma grunder Ramverk för samverkan och ledning**. Denna text är **inte** på öppen remiss just nu.

Arbete pågår inom projektet vidareutveckling av Gemensamma grunder för att uppdatera leveransen. Ett nytt utkast kommer att finnas i **juni 2024**.

Har du frågor kring dokumentet innan det kan du höra av dig till samverkanledning@msb.se

Underlag för samlad lägesbild för samhällsstörning X

Syfte med lägesbilden:

Beställare:

Sammanställd av:

Underlag från:

Fastställt datum/månad 202X, kl. XX:XX av NN

Informationsklassning: XX, Plats för stämpel

Händelse

Fakta

Händelsebeskrivning:

Aktuellt läge och vad som hittills har hänt.

- *Vad har hänt?*
- *Var har det hänt?*
- *När har det hänt?*
- *Hur har det hänt?*
- *Varför har det hänt?*
- *Vem är drabbad och hur – aktörer och/eller allmänhet?*
- *Finns det individer eller grupper som påverkar händelsen eller bilden av händelsen?*
- *Hur påverkar de?*
- *Hur beskrivs och upplevs händelsen av media och av allmänheten?*



Fakta är känd information och/eller konstaterade/verifierade uppgifter.

Plats för visualisering/kartunderlag/tidslinjal



Vem är drabbad och hur?

Reflektera över hur händelsen är särskilt kännbar för olika målgrupper. Beakta särskilt diskrimineringsgrunderna, barnrättsperspektivet och jämställdhet och också andra faktorer så som t.ex. språkkunskap, socioekonomiska förutsättningar, sysselsättning, geografisk hemvist. Upplevelsen av händelsen kan också innefatta förväntningar på samhällets agerande

Antaganden

Bästa, mest troliga, sämsta händelseutveckling?


- *Vem kan komma att drabbas och/eller bli sårbar framåt och hur – aktörer och/eller allmänhet?*



Antaganden är baserade t.ex. på bedömningar, prognoser eller analyser. (Länkar till analysmetoder kommer under respektive rubrik framöver)

- Finns det individer eller grupper som kan komma att påverka händelsen eller bilden av händelsen framåt och hur?
- Hur bedöms händelsen uppfattas av media och av allmänheten framåt?

Plats för visualisering/kartunderlag/tidslinjal



- Bedömning av händelseutvecklingen är vad som kan komma att ske.
- Bedömda konsekvenser är effekter av den händelseutvecklingen. Dessa fylls i under rubriken konsekvenser.

Vem kan komma att drabbas framåt och hur? Se förklaring under Nuläge/händelse

Konsekvenser


Fakta

Vilka är de konstaterade konsekvenserna?

Vad innebär de konstaterade konsekvenserna för t.ex.

- *samhällets skyddsvärden,*
- *samhällsviktig verksamhet,*
- *att kunna nå målen för det civila försvaret?*

Plats för visualisering/kartunderlag




Beskriv konsekvenserna utifrån vad som är relevant för händelsen i nuläget.
Tydliggör om det finns målkonflikter.
Länkar till ovanstående punkter.

Antaganden

- Vilka är de troliga konsekvenserna på kort sikt?
- Vilka är de troliga konsekvenserna på lång sikt?
- Möjliga spridningseffekter?

Plats för visualisering/kartunderlag



Konsekvenser är effekter av ovan beskrivna händelseutveckling.

Ta även hänsyn till att resursbrister kan leda till konsekvenser.

Kort och lång sikt kommer att variera beroende på vilken samhällsstörning det är och beroende på aktörernas perspektiv. Används begreppen kort och lång sikt så behöver det, om möjligt, förklaras det innebär i den aktuella samhällsstörningen.

Åtgärder

Fakta

- Vilka åtgärder, inklusive kommunikation, har genomförts, är pågående och vilka är planerade?
- Specificera när och av vem/vilka åtgärden utförs?

Plats för visualisering/kartunderlag

Antaganden

- Förslag på vilka åtgärder, inklusive kommunikation, som behöver genomföras framåt.
- Specificera när och av vem/vilka åtgärden utförs?
- Ange förväntad effekt av respektive åtgärd.
- Finns det målkonflikter och/eller negativa konsekvenser av åtgärdsförslagen?

Plats för visualisering/kartunderlag



För att bedöma behov av kommunikationsåtgärder framöver bör det beaktas hur vi vill att berörda (aktörer/individer/allmänhet) ska göra för att minimera potentiella negativa konsekvenser av händelsen?

Resurser

Fakta

Hur ser resurssituationen ut nu avseende t.ex. material/materiel, personal, kompetens, information och annat?

- *Var finns resurserna?*
- *Hur används resurserna?*
Saknas resurser?
- *Finns det behov av omfördelning/prioritering?*
- *Har vi resurser som vi kan dela med oss av?*

Plats för visualisering/kartunderlag



Resurser kan också vara t.ex. legala eller ekonomiska förutsättningar. Det kan också t.ex. handla om kommunikativa resurser eller möjlighet att kommunicera.

Antaganden

- Vilka är resursbehoven på kort sikt?
- Vilka är resursbehoven på lång sikt?
- Finns det risk för brist på resurser som är kritiska för samhällsviktig verksamhet?

Plats för visualisering/kartunderlag

- Vilka resurser handlar det om?
- När förväntas bristen infalla?



Kort och lång sikt kommer att variera beroende på vilken samhällsstörning det är. Används begreppen kort och lång sikt så behöver det, om möjligt, förklaras det innebär i den aktuella samhällsstörningen.

Aktörer och samverkan

Fakta

- Vilka aktörer är involverade i samverkan?
- Vilken roll/ansvar har aktörerna i samverkan.
- Hur sker pågående samverkan?

Plats för visualisering/kartunderlag



Tydliggör om det finns målkonflikter mellan aktörernas uppdrag eller prioriteringar.

Antaganden

- Vilka aktörer behöver involveras för fortsatt samverkan?
- Hur ser behoven av ytterligare samverkan ut?
- Vilka eventuella perspektiv saknas i samverkan?

Plats för visualisering/kartunderlag



Vem kan behöva informationen som vi har?
Vem har informationen som vi behöver?

Fastställd inriktning När en fastställd inriktning finns för hanteringen av händelsen skrivs den in här tillsammans med vem/vilka som har fastställt inriktningen och när.

Samordnade budskap När samordnade budskap eller talepunkter finns framtagna skrivs de in här tillsammans med vem/vilka som har kommit överens om budskap och när.

Prioriterade behov När prioriteringar har gjorts skrivs de in här tillsammans med vem/vilka som har fastställt prioriteringarna och när.