

# Grafisk manual



Om den grafiska profilen	3
Kommunicera jämlikt	4

<b>LOGOTYP</b>	<b>5</b>
Vår logotyp	6
Riktlinjer för logotypens användning	8
Logotypens placering	9
MSB:s undervarumärken	10

<b>FÄRGER</b>	<b>11</b>
Vår färgpalett	12
Färgtoner	13
Diagramfärger	14

<b>TYPSNITT</b>	<b>15</b>
Våra typsnitt och dess användning	16

<b>BILDER</b>	<b>18</b>
---------------	-----------

<b>GRAFISKA ELEMENT</b>	<b>19</b>
Våra grafiska element	20
Vårt illustrerade samhälle	21
Utsnitt från det illustrerade samhället	22
Figurer från det illustrerade samhället	23
Våra linjer	24
Vårt streck	26

<b>AVSÄNDARE</b>	<b>27</b>
MSB som huvudavsändare	28
MSB och våra varumärken	29
MSB som likvärdig- eller samarbetspartner	30

<b>TILLÄMPNINGAR</b>	<b>31</b>
----------------------	-----------

<b>TRYCKSAKER</b>	<b>32</b>
Rekryteringsannonser	33
Visitkort	34
Affischer	35
Omslag	36

<b>WEBB OCH DIGITALT</b>	<b>39</b>
Våra webbtipsnitt och dess användning	40
Våra webbplatser, tjänster och verktyg	41
Våra PowerPoint-mallar	42
Ikoner	43
Bannrar	44
Sociala medier	45

<b>PROFILMATERIAL</b>	<b>46</b>
Rolluper, flaggor och vepor	47
Montervägg	48
Namnbrickor	49

<b>FILM</b>	<b>50</b>
Startbild	51
Slutbild	52
Rörlig logotyp	53
Namnskylt	54
Eftertext	55



## Om den grafiska profilen

Vår grafiska profil speglar en myndighet i tiden. Den utgår från vår värdegrund och ska spegla en öppen, kompetent och drivande myndighet. Profilen utgår även från vår vision, ett säkrare samhälle i en föränderlig värld. Vår profil ska vara användarvänlig och ge dig bra förutsättningar att kommunicera MSB på ett tydligt sätt.

I den här manualen beskrivs profilens olika delar. Den innehåller regler för hur logotyp, typsnitt, färger och grafiska element ska användas. Manualen visar även hur vår design ser ut och hur den ska tillämpas i olika kanaler och material.

Genom att vi använder vår grafiska profil skapar vi ett enhetligt grafiskt uttryck som känns igen av vår omvärld. I en förlängning leder det till att vårt varumärke stärks och att det blir tydligare för våra målgrupper vad MSB gör.

### Kontakt

Kommunikationsavdelningen ansvarar för innehållet och utveckling av den grafiska manualen. Vi kan ge stöd och råd om du har några frågor. Det går bra att kontakta kommunikationsavdelningen på [kommunikation@msb.se](mailto:kommunikation@msb.se)



## Kommunicera jämlikt

MSB ska vara en myndighet för hela samhället och alla dess invånare. Det är viktigt att alla ska kunna ta del av myndighetens information på lika villkor och att alla känner sig berörda.

### Att kommunicera jämlikt innebär konkret att vi:

- i vår kommunikation inkluderar en bredd av olika invånare utifrån de sju diskrimineringsgrunderna
- i bilder och text talar till, talar om och porträtterar olika människor på ett värdigt och jämlikt sätt
- motarbetar stereotypa gestaltningar som riskerar att låsa människor i olika fack och roller
- visar på goda exempel och förebilder som visar vägen för fler och uppmuntrar till att bryta begränsande normer
- tillgängliggör innehållet efter bästa förmåga och resurser
- utgår från att kommunikation tolkas olika utifrån mottagares erfarenheter och referensramar.

Som stöd för att kommunicera inkluderande finns en instruktion som du hittar på intranätet.

# | Logotyp



## Vår logotyp

Logotypen är vår främsta identitetsbärare. Genom att följa riktlinjerna för logotypen förstärks bilden av MSB och oss som en tydlig avsändare. Det finns tre versioner av MSB:s logotyp som alla passar för såväl tryckta som digitala medier. I första hand använder vi röd/svart eller röd/vit logotyp. Det finns en svensk och engelsk version av logotypen och den översätts inte till andra språk.

### Logotypens ursprung

Logotypens symbol består av två klossar, den ena i vila, fast och robust och den andra vriden ur sitt läge och i ett tillstånd av rörelse och tillfälligt kaos. Den vilande klossen balanserar den andra för att symbolisera beredskap och stabilitet. I centrum står MSB. Logotypen har flera dimensioner, djup, bredd, höjd och rörelse. De två klossarna bildar en åttauddig stjärna, en symbol med gamla anor i många olika kulturer. Den åttauddiga stjärnan har också använts inom brandkårer i Europa sedan 1800-talet.

**Huvudlogotyp.** Används mot vit och ljusgrå bakgrund.



**Myndigheten för  
samhällsskydd  
och beredskap**



**Swedish Civil  
Contingencies  
Agency**

## Typografi

Namnet Myndigheten för samhällsskydd och beredskap står i ett typsnitt som är special-tecknat för logotypen. Eftersom namnet är långt har det satts på tre rader. Det är centrerat i höjdlid till höger om symbolen.

## Filformat

Alla logotyper finns i olika filformat:

EPS-format för tryck, används framförallt i layoutprogram som InDesign.

PNG-format för användning på webb och digitala produktioner.

JPG-format för användning vid utskrift från Office-paketet.

## Färg

Logotyperna finns i följande färgställningar:

PMS – dekorfärg för tryck på bestruket papper (C) resp. obestruket papper (U).

CMYK – fyrfärg för tryck i fyrfärg på bestruket och obestruket papper.

Svart – svartvit version.

**Svart logotyp.** Används mot vit och ljusgrå bakgrund.



**Sekundär logotyp.** Används mot grå och svart bakgrund.



**Sekundär svart logotyp.** Används mot grå bakgrund.



## Riktlinjer för logotypens användning

Logotypen får inte placeras mot brokiga bakgrunder. För att säkerställa att logotypen syns tydligt är det viktigt att det finns en frizon runt logotypen. Logotypen får under inga omständigheter beskäras.

För att logotypen även ska synas tydligt så har den en minsta tillåtna storlek i såväl tryckta som digitala medier.

Logotypen ska alltid användas, i tryckt såväl som digitalt material. Logotypen förekommer endast i en version med symbolen till vänster och texten till höger. Symbolen och texten får som regel inte fränkopplas från varandra. Fränkoppling av märke och ordbild måste alltid godkännas av Kommunikationsavdelningen.

Logotypen får inte förvrängas, vridas eller förvanskas på något vis. Det är inte heller tillåtet att skapa egna original eller varianter av logotypen.



**Frizon.** M:et i MSB:s logotyp illustrerar logotypens frizon.



**Minsta storlek.** På höjden får inte logotypen vara mindre än 11 mm i tryckta medier eller mindre än 66 px i digitala medier.



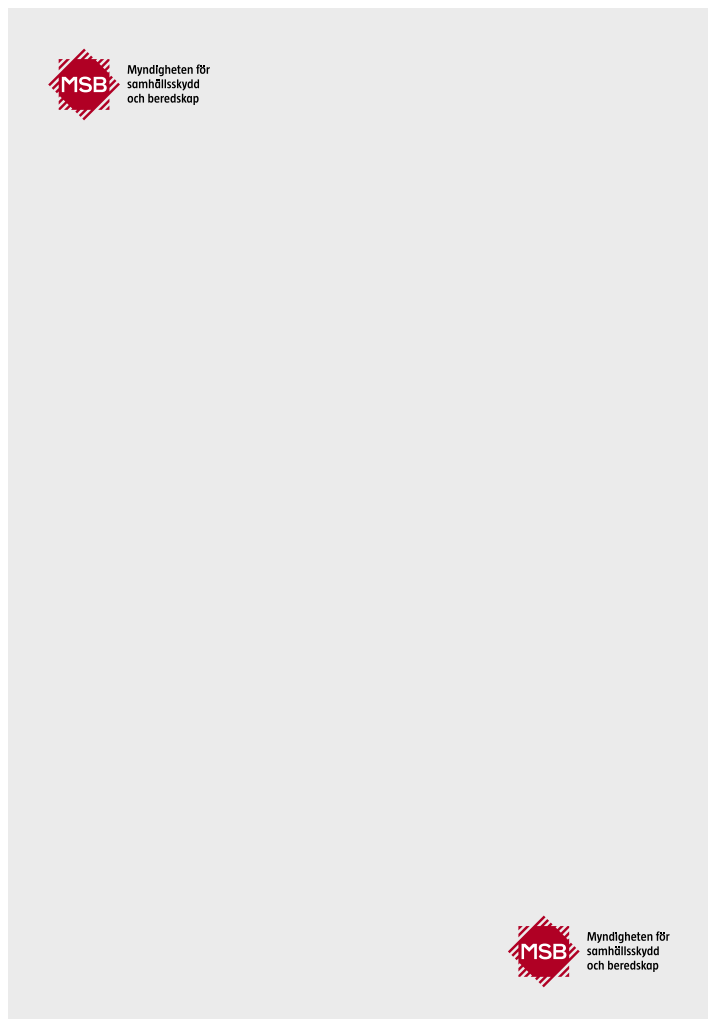
## Logotypens placering

Logotypen kan placeras i olika hörn. Valet av hörn beror på vad som passar materialet eller kanalen bäst. Se exempel under våra tillämpningar. Placeringen ska alltid ta hänsyn till frizonen.

### Tänk på!

I MSB:s mallar är logotypens placering fast och får inte ändras.

**Alternativ 1.** Används i första hand vid stående format. Till exempel framsidor, rolluper.



**Alternativ 2.** Används i första hand vid liggande format. Till exempel annonser, bannrar.

## Logotyper MSB:s undervarumärken

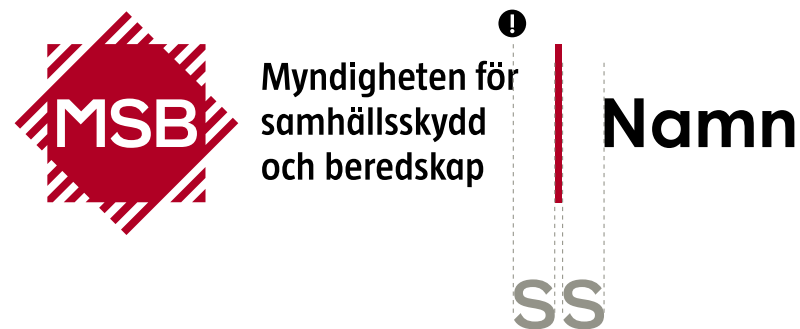
I vår logotyp för respektive undervarumärke använder vi ett av strecken i vår logotyp för att få en tydlig avgränsning till vår huvudlogotyp.

Strecket ska vara i samma höjd som symbolens stabila kloss och ha samma tjocklek som strecken i stjärnspetsarna.

Undervarumärkets namn placeras centrerat på andra sidan av strecket. Höjden på bokstäverna ska vara samma som höjden på i bokstäverna MSB i logotypen.

Avståndet mellan logotypen strecket och undervarumärkets namn ska vara detsamma som bredden på bokstaven S i logotypen som linjerar med undervarumärkets namn och stapeln i R. Se bildexemplet.

Strecket fungerar som en avgränsning till undervarumärket.



# | Färger



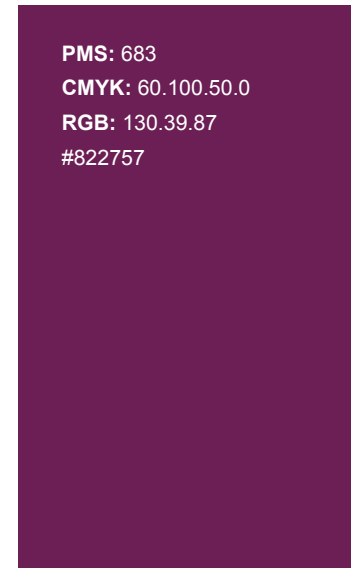
## Vår färgpalett

För att hålla ihop vår profil och ge ett enhetligt intryck av alla våra produkter har vi tre färger som vi använder; röd, lila och grå. Den röda färgen återfinns i vår logotyp och den grå och lila är framtagna för att harmonisera ihop med den röda och skapa en bredd.

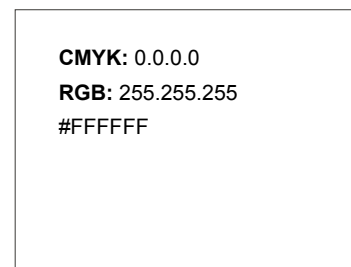
### Bakgrundsfärger

Som bakgrundsfärger använder vi vit, mörkgrå eller ljusgrå. De grå färgerna ger ett lite mjukare utseende och känns inte lika hårt som vitt och svart kan upplevas.

### Våra färger



### Bakgrundsfärg



## Färgtoner

För att skapa en bredare palett kan profilens färger användas i olika färgtoner. Det skapar en flexibilitet och ger stora möjligheter till variation utifrån behov och budskap.

### Tillgänglighet

Vi vill att alla våra målgrupper ska kunna ta del av vårt material och arbetar därför noga med tillgänglighetsanpassning genom tydliga kontraster. Pricken i bildexemplet indikerar vilken färg på text som bör användas för att uppnå bästa kontrast och läsbarhet i vårt tryckta material.

För att ta reda på tillgänglighetsanpassning av våra färger på skärm kan du ta hjälp av vår styleguide.



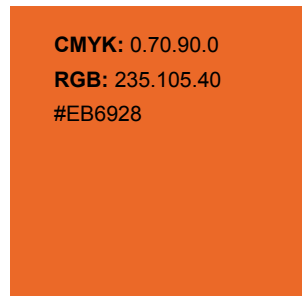
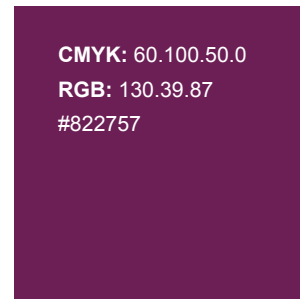
## Våra diagramfärger

För att skapa tillgängliga diagram har vi valt att lägga till ytterligare tre färger. Färgerna är framtagna för att fungera både i svartvit och i färg och får endast användas i diagram och kartor.

### Varningssignalfärger

I särskilda produkter kan de nationella varningssignalfärgerna röd, orange, gul och grön användas.

### Diagramfärger



# | Typsnitt



## Våra typsnitt och dess användning

Vi har en uppsättning av typsnitt som är Officebaserade. Det innebär att alla har tillgång till dem eftersom de är standard och fungerar därmed både internt och externt.

Century Gothic används främst i rubriker. Arial används främst i kortare texter och i tabeller/diagram. Vid långa texter som t.ex. i en rapport använder vi Garamond som tar mindre plats än san-serif typsnitt.

Våra webbtipsnitt hittar du under avsnittet webb och digitalt i denna manual.

Huvudrubrik

# Century Gothic Bold

Mellanrubrik

# Century Gothic Bold

Ingress & korta textrader

# Century Gothic Regular

Brödtext korta texter & tabeller

# Arial Regular

Brödtext långa texter

# Garamond



## Typsnitt användning

### Rubriker och ingresser

Rubriker och ingresser skrivs med Century Gothic i svart eller vitt. Om rubriken är i färg får endast en av profilens färger användas i 100% färgton.

### Brödtext

Längre brödtexter skrivs med Garamond respektive Arial vid kortare textmängd. Brödtexten och andra stora mängder text bör alltid skrivas i svart. För att säkerställa läsbarheten bör du helt undvika att använda text mindre än 6 punkter och alltid ta hänsyn till eventuell tryckteknik vid beslut om textens storlek.

Rubrik  
Century Gothic Bold

## Rubrik fugiti ut ut lantum nonectibus id mo qui

Ingress  
Century Gothic Regular

Ingress parchit assequae int accum iliaspi stori- am aut pedi audigendes iuribus eat rerum eos ent vel ium facit ati con eictius alibusc iminc tempora susam, coris es as eati blanditi- bus nobisin.

Brödtext  
Arial Regular (kort text)

Brödtext tquidem perrore mporpos mos sequae core prem quatem ne eossim volupta ecearup tatur, sitam rectaqui non nust, sun- daec eperferuntem quasitiam et accabo, cihil eos idesti cus dolorep tibuscidebit ut qui sam vel exerehe nditat odit quaspid exceres tiaepudit ium ium qui.

Mellanrubrik  
Century Gothic Bold

### Mellanrubrik på en eller två rader

Brödtext  
Garamond (lång text)

Brödtext accus, sequament et, exces que vellaborro blacesc ipita- quatqui vernatis dolore dolupid untessitiur andam fuga. Di ulliqua tquidem perrore mporpos mos sequae core prem quatem ne eossim volupta ecearup tatur, sitam rectaqui non nus net, sun- daec eperfe- runtem quasitiam et accabo. Ficidi consequerum quo enist facea comnimped ma sit qui ommolor autatur, voluptat etus recestem lit atur, nis aute. Asi blaccus, sequament et, exces que vellaborro blacesc ipitaquatqui vernatis dolore dolupid untessitiur andam fuga. Di ulli- qua tquidem perrore mporpos mos sequae core prem quatem.

Finstilt, fotnot, bildtext  
Arial Regular

Finstilt, fotnot, bildtext magnam essit reius aliquatur mollam quunt as doluptum dolor ressenis pos qui dicaborum ipsam qui dolupiciae vel ipis quos reperest? Erspelic tem si nem eaquod que omnihillant, eatiorpos ut laborer res dolore.

# | Bilder

Vi arbetar för tillfället med att ta fram ett nytt bildmanér.  
Mer information om detta kommer inom kort.

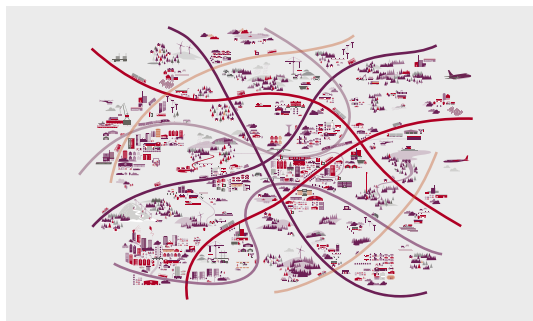


# | Grafiska element

## Våra grafiska element

En av byggstenarna i vår grafiska profil är de grafiska elementen. De används för att komplettera bilder, färger och text. Tillsammans skapar delarna en tydlig visuell identitet som känns igen.

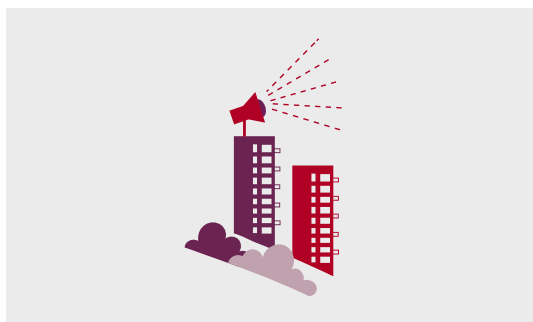
I det här avsnittet kan du läsa mer om varje element. I bildexemplet visar vi varje del och vad vi kallar dem.



Vårt illustrerade samhälle



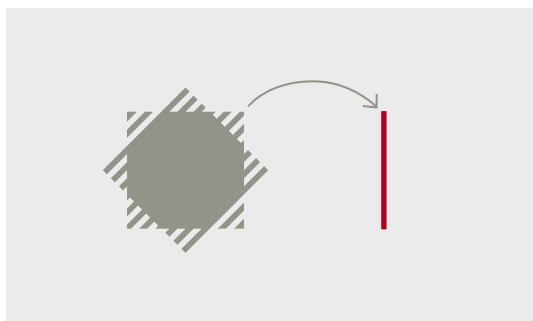
Utsnitt från det illustrerade samhället



Figurer från det illustrerade samhället



Våra linjer



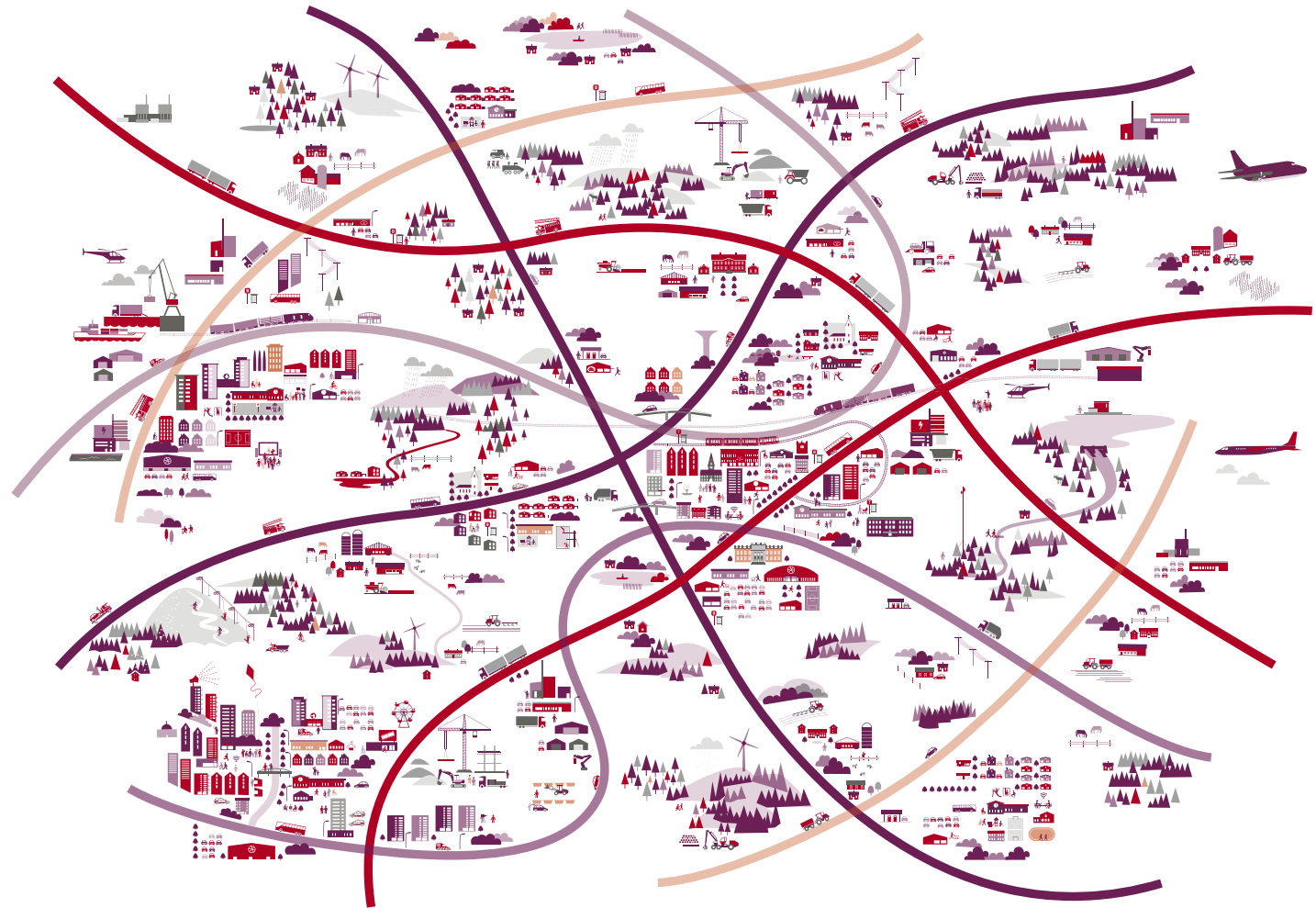
Vårt streck

## Vårt illustrerade samhälle

Vårt illustrerade samhälle symboliserar vår vision; *ett säkrare samhälle i en föränderlig värld*. Strecken i illustrationen är en förlängning av strecken i vår logotyp och visar på rörelse och driv.

Illustrationen används framförallt som utsnitt och delar. I bland används vårt illustrerade samhälle i sin helhet. Eftersom den består av många olika delar behöver den som minimum vara 400 mm bred i tryckt format.

Se våra tillämpningar för att bekanta dig mer med hur vi använder vårt illustrerade samhälle.



## Utsnitt från det illustrerade samhället

Illustrationen är uppbyggd av olika händelser och miljöer som finns i vårt samhälle.

Ett urval av utsnitt finns att tillgå i bildbanken och figurbiblioteket.

### Tänk på!

Utsnitten är inte beskurna versioner av illustrationen utan bearbetade utsnitt som anpassas och justeras efter format. Kommunikationsavdelningen ansvarar för att ta fram nya utsnitt.



## Figurer från det illustrerade samhället

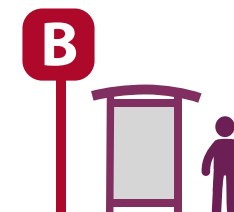
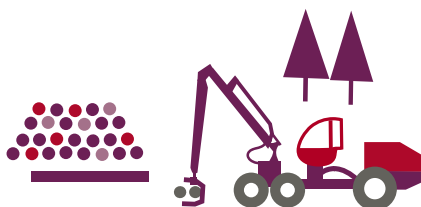
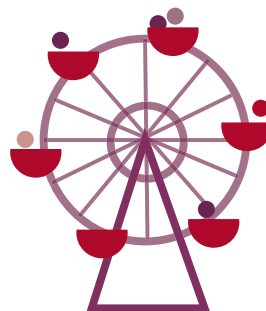
För att förstärka budskap kan figurer från vårt illustrerade samhälle användas. Figurerna har ett enkelt och tydligt manér och används med fördel för att förstärka innehåll och som dekorativa element.

Ett urval av figurer finns att tillgå och Kommunikationsavdelningen ansvarar för att ta fram nya.

Se våra tillämpningar för att se hur vi använder figurerna från det illustrerade samhället.

### Tips!

Har du behov av en sammansatt bild av flera figurer använder du med fördel våra färdiga utsnitt.



## Våra linjer

Linjerna är en förlängning av strecken i vår logotyp och skapar rörelse och driv.

När linjerna används på bilder ska de ligga mot icke brokiga bakgrunder, med fördel ljusa.

Se våra tillämpningar för att se hur vi använder linjerna.





## Placering av våra linjer

Beroende på format kan linjerna användas i olika storlekar och placeras och beskäras på något av följande sätt.

### Nivå 1

Grundutförande i sin helhet och placerad i valfritt hörn.

### Nivå 2

Beskuren och utfallande på bredden.  
Placering beroende på eventuellt innehåll.

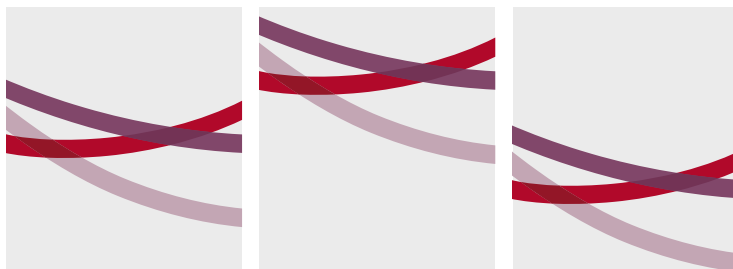
### Tänk på!

Det är inte tillåtet att modifiera eller justera linjerna.

Exempel nivå 1



Exempel nivå 2



## Vårt streck

Vårt streck är hämtat från vår logotyp och används på fler olika sätt. Det kan användas som dekor vid våra rörliga rubriker och namnskyltar eller i informationsrutor och presentationsbilder.

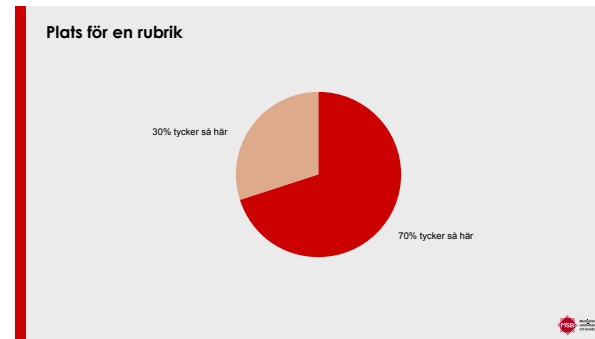
När webbadressen står själv stryks den under med strecket.



### Läs mer

Särskilda regler för hur strecket används i logotyper för MSB:s undervarumärken finner du i avsnittet om logotyper.

Exempel på tillämpning av strecket.



### Faktaruta

Anmälan daepudam am  
repeI ipis eos volorecatat  
faccum evelles simus utem  
porporit aliqua ipis dollam,  
testium quiat omni mini  
mus di. Udis sa eos pispq  
uam abo ita doloribus au  
tas et dolorecat lam.

## Vi söker handläggare

Med inriktning fysiskt skydd och personskydd eller med inriktning kontinuitetsplanering.

[msb.se/jobb](http://msb.se/jobb)

### Program

Moderator: Namn Namnsson

- 09.00 **Registrering**
- 10.00 **Välkomna – inledning med Namn Namnsson**
- 12.00 **Lunch**

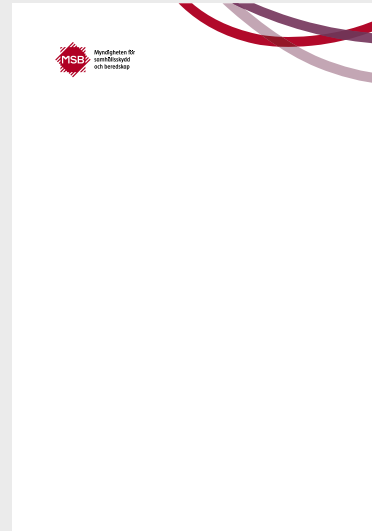
# | **Avsändare**

## MSB som huvudavsändare

När MSB är huvudavsändare är det viktigt att det framgår tydligt. Därför placeras MSB:s logotyp på framsidan medan eventuella externa aktörers logotyper placeras på baksidan.

MSB:s logotyp ska även placeras på baksidan och vid eventuella externa logotyper skrivs texten *"I samarbete med"*.

Framsida



Baksidor



Eventuella externa aktörers logotyper placeras på baksidan.

## MSB och våra varumärken

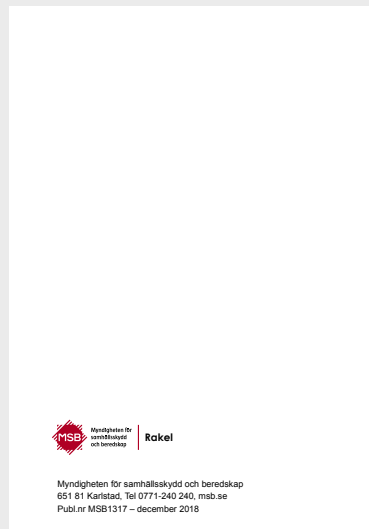
När MSB och ett undervarumärke är huvudavsändare är det viktigt att det framgår tydligt. Därför placeras logotypen på framsidan medan eventuella externa aktörers logotyper placeras på baksidan.

Undervarumärkets logotypen ska även placeras på baksidan och vid eventuella externa logotyper skrivs texten *"I samarbete med"*.

Framsida



Baksidor



Eventuella externa aktörers logotyper placeras på baksidan.

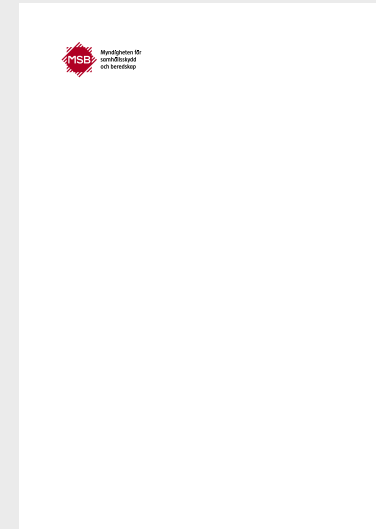
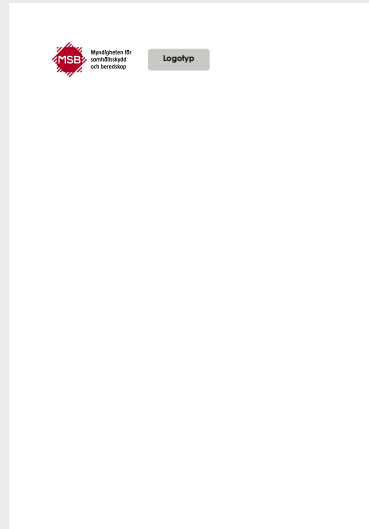
## MSB som likvärdig partner eller samarbetspartner

När MSB är likvärdig avsändare tillsammans med externa aktörer ska alla logotyper placeras på baksidan. Över logotyperna skrivs: *"Ett samarbete mellan"*.

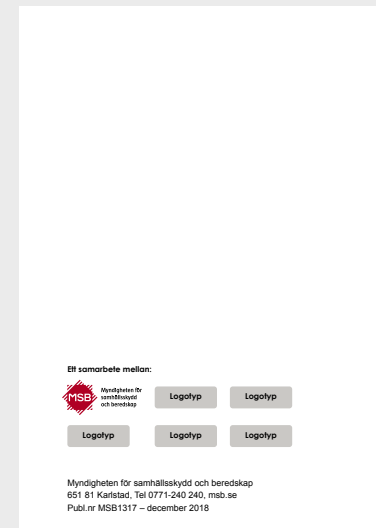
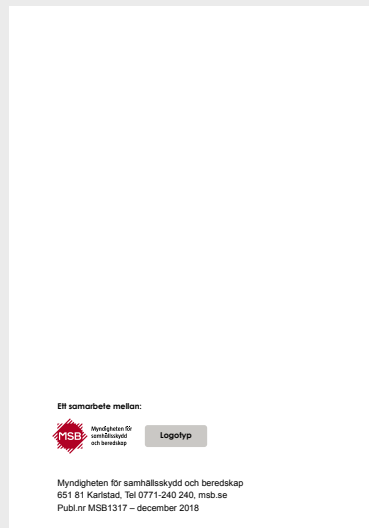
I de fall MSB är avsändare med enbart en extern aktör placeras båda logotyperna på framsidan.

I de fall MSB är avsändare med fler än en aktör och MSB:s grafiska profil skall placeras MSB:s logotyp på framsidan för att ge en tydlig avsändare till mottagaren.

### Framsidor



### Baksida





# Tillämpningar



# | Trycksaker





## Rekryterings- annonser

Våra rekryteringsannonser ska snabbt visa vilken typ av tjänst vi söker och det ska tydligt framgå att MSB är avsändare. Du kan välja mellan en annons med eller utan bild.

Vårt grafiska element bör alltid vara med på ett eller annat sätt.



## Vi söker enhetschef

Läs mer om tjänsten på [msb.se/jobb](https://msb.se/jobb)



Myndigheten för  
samhällsskydd  
och beredskap

## Vi söker handläggare

Med inriktning fysiskt skydd och personskydd  
eller med inriktning kontinuitetsplanering.

[msb.se/jobb](https://msb.se/jobb)



Myndigheten för  
samhällsskydd  
och beredskap

## Vi söker två ekonomer

Med inriktning mot projektredovisning eller redovisning.

[msb.se/jobb](https://msb.se/jobb)



Myndigheten för  
samhällsskydd  
och beredskap

## Visitkort

Våra visitkort är i formatet 90x55 och finns som färdiga mallar. Visitkortet är dubbelsidiga med en sida på svenska och en på engelska.

**MSB** Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

**Namn Namnsson**  
Titel  
Avdelning  
Enhet  
namn.namnsson@msb.se

**Direkt** 010-000 00 00  
**Mobil** 070-000 00 00  
**Fax** 010-000 00 00  
**www.msb.se**

**Besöksadress**  
Packhusallén 2, Karlstad  
**Postadress**  
651 81 Karlstad

**MSB** Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

**Rakel**

**Name Lastname**  
Title  
Department  
Department  
name.lastname@msb.se

**Phone** +46 (0)10-000 00 00  
**Mobile** +46 (0)70-000 00 00  
**Fax** +46 (0)10-000 00 00  
**www.msb.se/en**

**Visiting address**  
Packhusallén 2, Karlstad  
**Postal address**  
SE-651 81 Karlstad

Visitkortsmall finns även för CERT-SE.

## Affischer

Våra affischer ska vara lättlästa på avstånd och används för att sprida kortfattade budskap. De finns både med bild och utan.



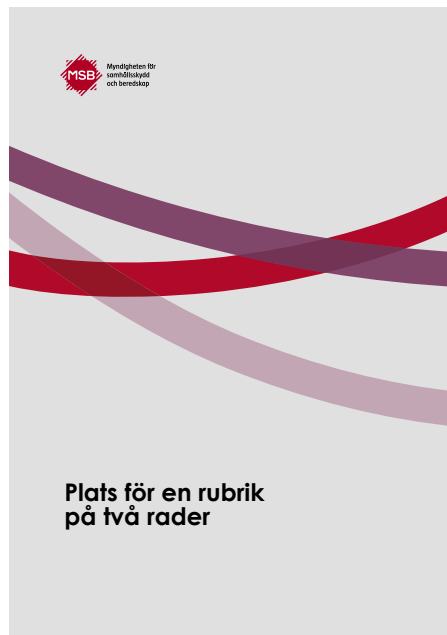
## Omslag med bild

Vi har olika typer av mallar för omslag med bild. Här kan du välja att placera rubriken mot en bild eller mot en ljusgrå bakgrund. Det finns även olika mallar beroende på var logotypen placeras på omslaget.



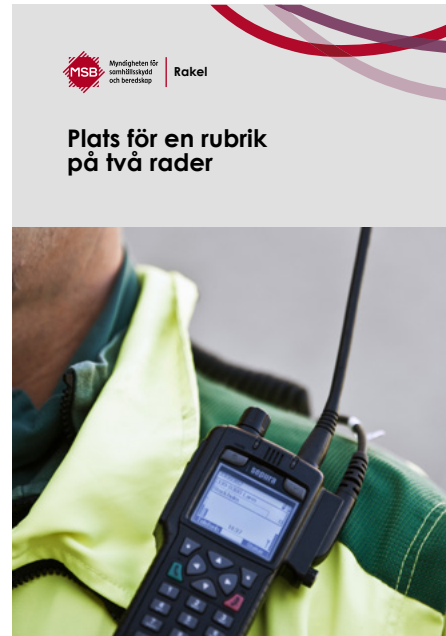
## Omslag utan bild

Linjerna kan användas på omslag utan bild. Här finns också en variation i hur logotypen och rubriken kan placeras.



## Omslag undervarumärken

På omslag med våra undervarumärken placeras alltid logotypen uppe i det vänstra hörnet. Detta för att det ska finnas plats för namnet på respektive undervarumärke. Även här kan rubriken placeras mot en bild eller mot en ljusgrå bakgrund.





# Webb och digitalt

## Våra webbtypsnitt och dess användning

På webben använder vi Poppins och Open Sans. Båda typsnitten är framtagna av Google och anpassade för att fungera bra i digitala tillämpningar.

*Poppins* används främst i rubriker och ingresser i skärningarna Bold, SemiBold och Light.

*Open Sans* används till längre texter. Båda typsnitten har en hög läsbarhet på skärm, vilket är viktigt ur tillgänglighets-synpunkt.

### Tillgång till webbtypsnittet

MSB har ett färdigt Nuget-paket till dig som är utvecklare. Paketet innehåller webbtypsnitten i de flesta format, samt stilmallar i scss-format. För att hämta paketet måste du först lägga till adressen: <https://nuget.msb.se/nuget> som en paketkälla i ditt utvecklingsverktyg. Därefter hittar du paketet MSB.Fonts.Nuget.

### Tänk på!

Webbtypsnitten får endast användas på msb.se och på våra syskonwebbar samt verktyg och tjänster.

Heading 1

# Poppins Bold

Heading 2, 3 & 4

## Poppins SemiBold

IntroText

### Poppins Light

MainText

## Open Sans Regular

### *Open Sans Italic*

### *Open Semibold Italic*

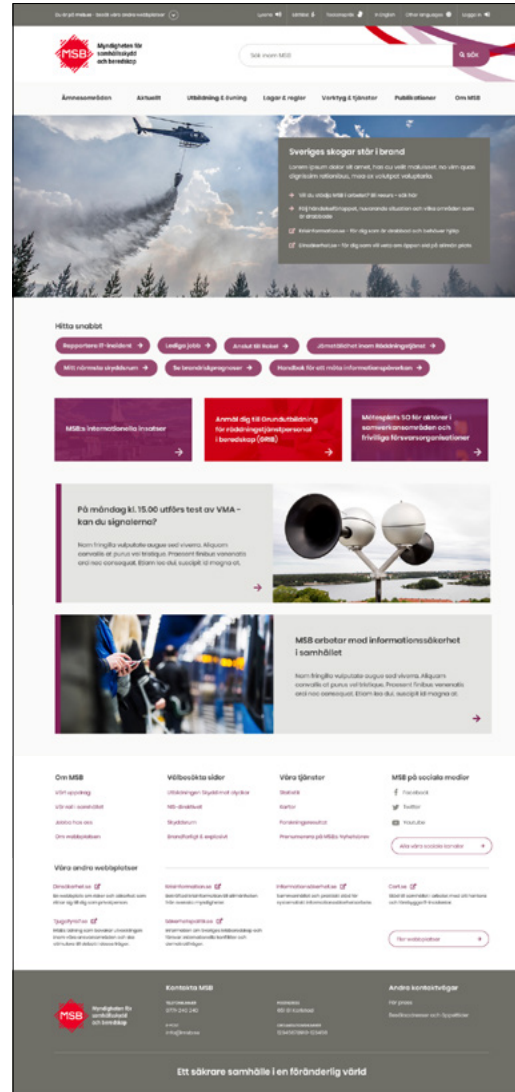


## Våra webbplatser, tjänster och verktyg

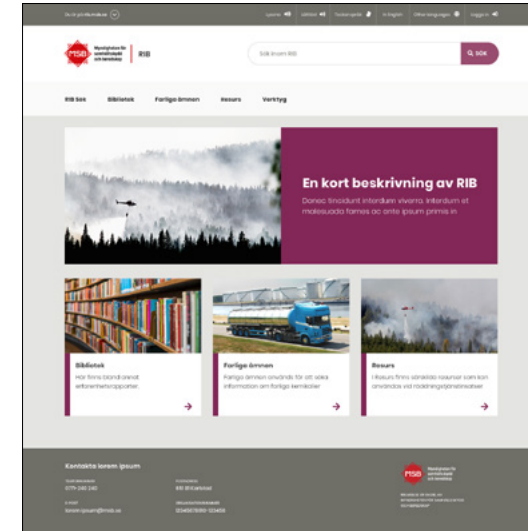
Våra webbplatser, tjänster och verktyg följer den grafiska profilen och regleras i detalj en separat styleguide.

Designen för våra verktyg och tjänster bygger på designen för msb.se för att skapa en enhetlighet. Sidhuvud och sidföt är snarlika och innehållet på startsidan byggs upp av liknande komponenter.

Första utkast på design för nya msb.se.

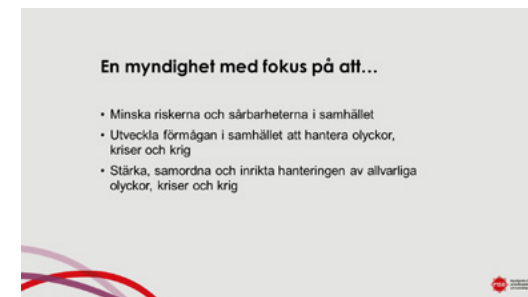
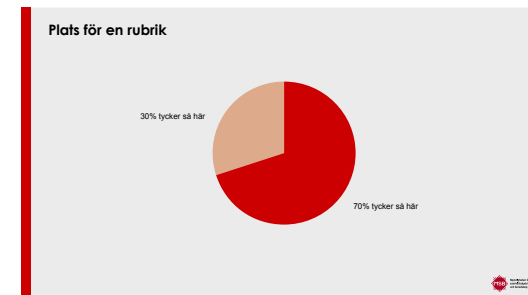


Första utkast på verktyg och tjänster.



## Våra PowerPoint-mallar

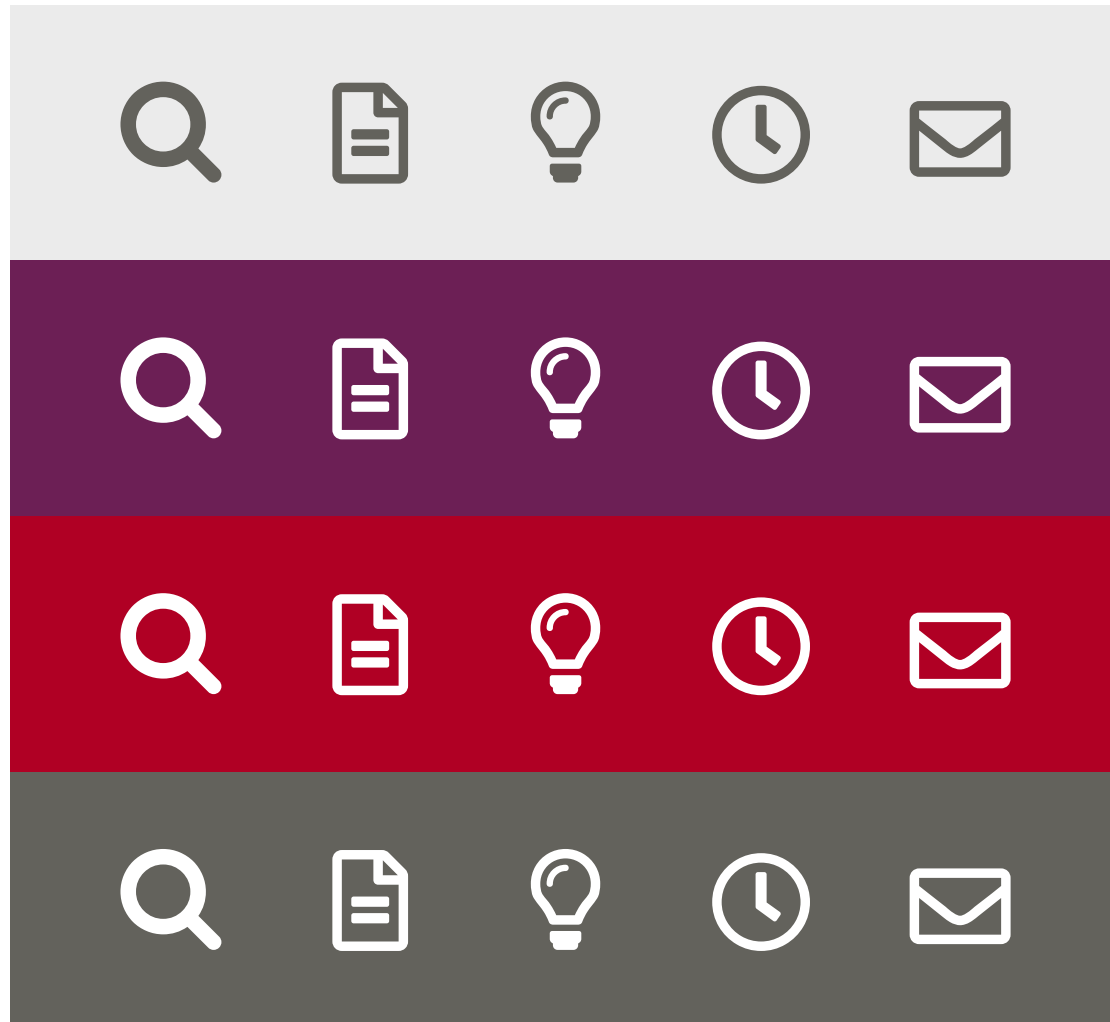
För att ge möjlighet att skapa varierade PowerPoint-presentationer utifrån budskap och innehåll har vi en mall med stor flexibilitet. Mallen finns med vit, ljusgrå och mörkgrå bakgrund och olika design och mallsidor.



## Ikoner

Ikonerna använder vi i vitt mot någon av våra profilm färger eller i någon av profilmfärgerna mot våra bakgrundsfärger.

Ikonerna tar vi fram med hjälp av FontAwesome som är ett ikontypsnitt. Ikonerna används främst i våra webbverktyg, se fler exempel i vår styleguide.



## Bannrar

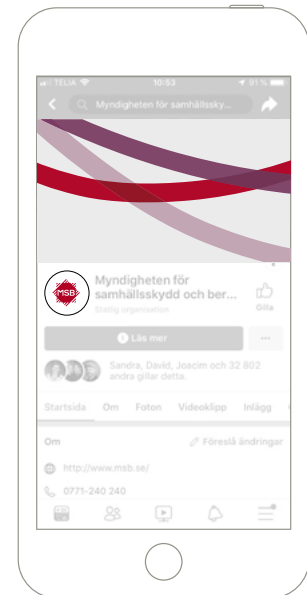
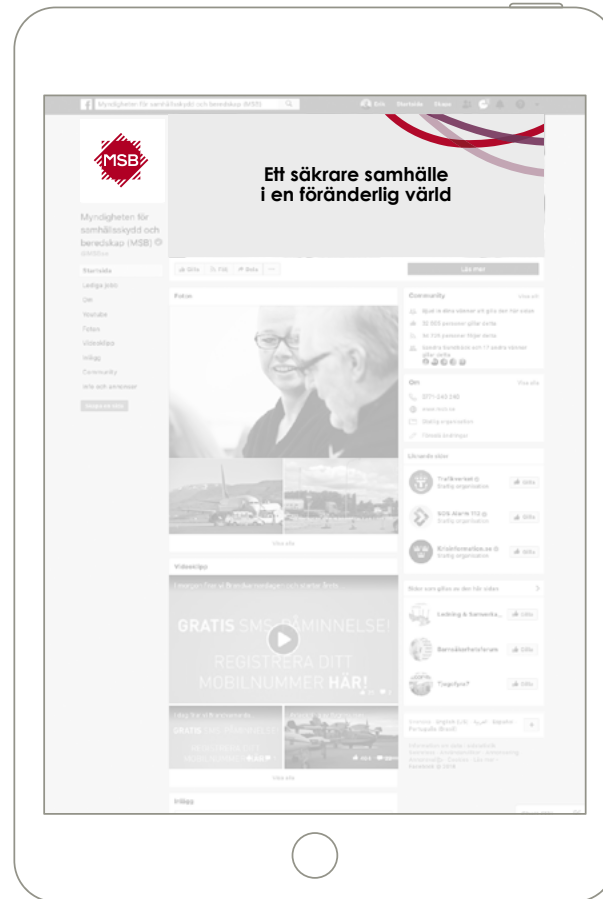
En banner kan bestå av en eller flera bilder som växlar eller animeras på olika sätt. Grundregeln gällande bannrar är att logotypen får en placering i nedre högra hörnet.



## Sociala medier

I sociala medier används enbart vår symbol i profilbilden eftersom texten annars blir för liten att läsa.

I omslagsbilden används antingen en foto-grafisk bild tillsammans med vårt grafiska element linjerna alternativt bara linjerna.



# | Profilmaterial



## Rolluper, flaggor och vepor

Rolluper och andra vepor och flaggor kan användas för att sprida budskap och information vid exempelvis mässor och andra evenemang.

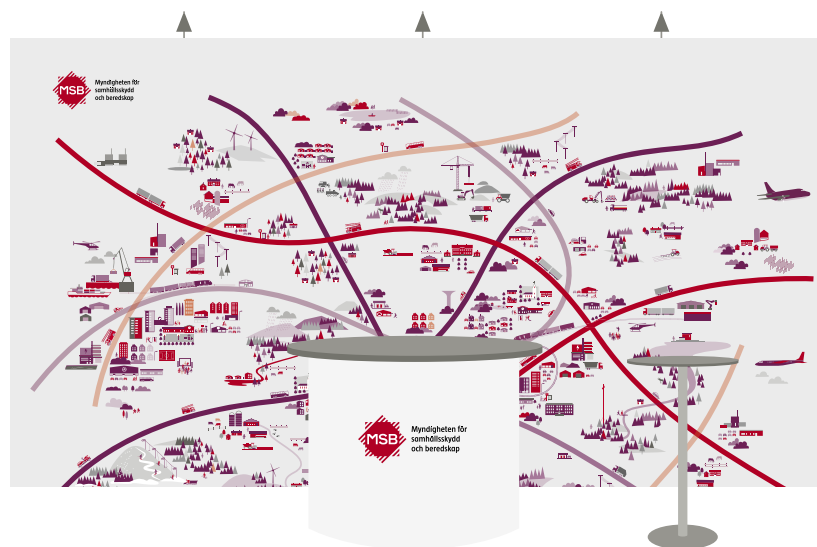
På våra rolluper är logotyp och budskap placerat högt upp i en storlek som har god läsbarhet även på avstånd. På så sätt minskar risken att innehållet blir skymt av exempelvis ett mässbord.



## Montervägg

Vår montervägg består oftast av en stor utfallande bild eller av vårt grafiska element linjerna tillsammans med en stor rubrik. Eftersom ytan på en montervägg är stor passar det även att ha vårt grafiska element, det illustrerade samhället, i sin helhet.

Tänk på att inte placera viktig information för långt ner på de skyltar, skärmar och andra budskapsbärare som ska finnas i montern. Logotypen bör placeras i något av de övre hörnen. Använd inte för mycket text och tänk på att anpassa textens storlek så att texten inte blir för liten att läsa på avstånd.





## Namnbrickor

I våra namnbrickor är det viktigt att namnet syns på ett tydligt sätt. Vårt grafiska element linjerna skapar igenkänning.



# | **Film**

## Startbild

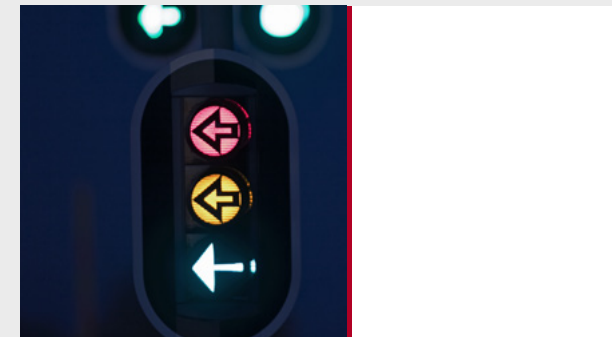
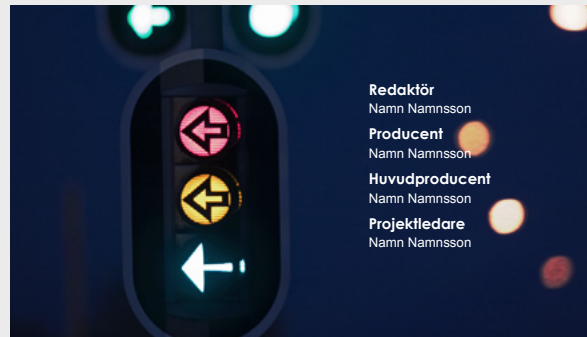
Våra vinjetter ska vara i enlighet med den grafiska profilen. På våra startbilder tar vi hjälp av det röda strecket för att animera fram olika budskap.



Titeln animeras fram och tillbaka med hjälp av strecket. Strecket försvinner när hela titeln är framme.

## Slutbild

I våra slutbilder tar vi hjälp av ett rött streck för att avsluta på ett enhetligt sätt innan vår logotyp visas upp som sista bild och en tydlig avsändare.



Slutbilden försvinner i vänsterkant med hjälp av strecket. Samtidigt som logotypen växer fram.

## Rörlig logotyp

Vår logotyp finns även i en rörlig version där den animeras fram. Den rörliga logotypen kan användas i film och digitalt material.



## Namnskylt

Våra namnskyltar till film animeras fram och tas bort med hjälp av det röda strecket.

Texten i namnskyltarna kan var vit eller svart och placeras antingen i övre eller nedre hörnet till vänster beroende på hur bilden ser ut.

Beroende på hur bilden ser ut kan man justera plattan bakom namnet från 0 – 100% opacitet för att alltid säkerställa bästa möjliga läsbarhet.

Vid flera namnskyltar i en film används ett enhetligt utseende.

Bakgrundsplatta i 0% opacitet.



Bakgrundsplatta i 60% opacitet.



Namnskylten animeras fram och tillbaka med hjälp av strecket



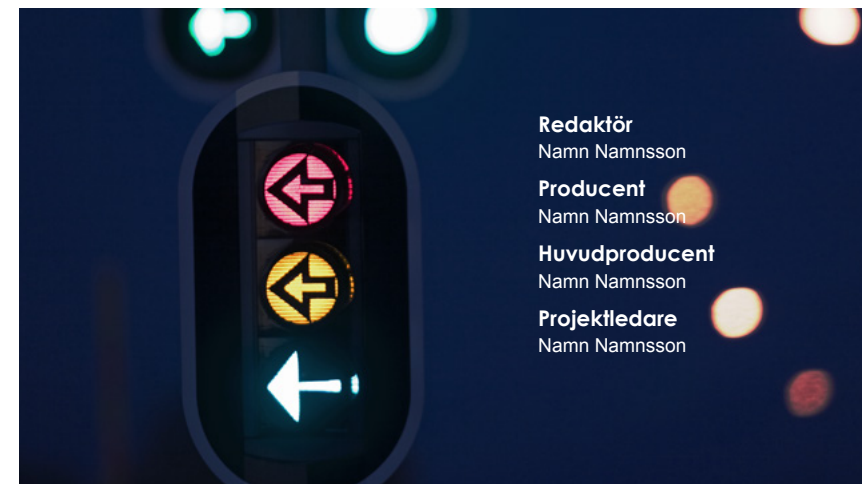
RGB: 228.228.225



## Eftertext

I våra eftertexter ska våra typsnitt användas och följa den grafiska profilen. Eftertexter kan läggas på någon av profilmärgerna, röd, lila, grå, vit eller svart. Alternativt mot på en bild.

I våra filmer är eftertext valbart. Vid användning av eftertext bör texten placeras utifrån bästa läsbarhet. Var noga med att bakgrunden är lugn och enhetlig.





Myndigheten för  
samhällsskydd  
och beredskap

