**Exempel på agendapunkter för startmötet**

* **Allmänt om övningen**
  + Övningsledaren hälsar deltagarna välkomna och presenterar uppdraget och övningsledningen.
  + Deltagarna (aktörerna) presenterar sig.
  + Övningsledaren presenterar ett förslag till övningsupplägg som bland annat innehåller förslag till övergripande syfte för övningen, inriktning för utvärdering och erfarenhetshantering samt den personal och de olika roller som kommer att behövas för att planera, genomföra och utvärdera övningen.
  + Ev. information om informationssäkerhet och sekretess.
  + Övningsledaren gör en genomgång av planeringsprocessen och presenterar en tänkt tidsplan.
* **Fördjupning kring utvärdering av övningen**
  + Utvärderingsledaren presenterar något mer fördjupat om utvärderingen av övningen. Vad kan förväntas av övningsledningen och vad förväntas av de deltagande organisationerna i övergripande ordalag dvs. skillnaden mellan den aktörsgemensamma och de aktörsspecifika utvärderingarna. Gärna en fördjupning kring innehåll och förväntningar, att aktörerna även behöver ta fram en egen utvärderingsrapport och en egen åtgärdsplan, nivå på resultatet och frågor kring sekretess.
  + Utvärderingsledaren ger information kring när och hur de lokala utvärderarna ska väljas.
  + Här kan med fördel någon slags aktivitet göras. Till exempel att deltagarna ges möjlighet att reflektera över övningens övergripande syfte och/eller kring utvärderingen. Detta kan göras som diskussion i en gruppaktivitet eller genom att låta deltagarna skriva ner och lämna in sina reflektioner.
* **Övergripande om övningsformat och hur övningen kan genomföras** (viktigt att betona att mycket av detta inte ska planeras förrän man har kommit längre i målarbetet).
* **Övergripande om scenarioarbetet och hur det kommer att ske** (viktigt att betona att mycket av detta inte ska planeras förrän man har kommit längre i målarbetet).
* **Fördjupning om erfarenhetshantering och implementering av övningens resultat**.
  + Här kan med fördel någon slags aktivitet göras. Till exempel att diskutera hur resultatet kommer att tas omhand i den egna organisationen. Diskutera vad som främjar respektive hämmar erfarenhetshantering. Förslag på diskussionsfråga: ”Hur kommer er organisation att hantera utvärderingsresultatet, lärdomarna och erfarenheterna efter övningen?” Diskutera i grupp eller låt deltagarna skriva ner och lämna in sina reflektioner. Beskriv leveranserna utvecklingsområden och åtgärdsplaner så att förutsättningar för dessa skapas redan nu.
* **Summering och avslutning.**